



Kumla kommun

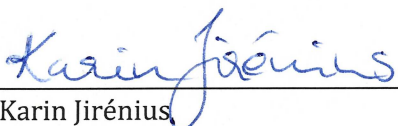
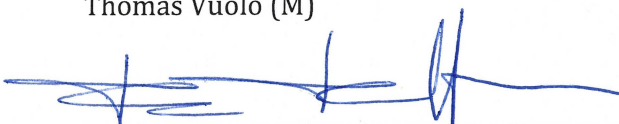
Dokumenttyp
Protokoll

Mötesdatum
2024-04-25

Sida
1 (16)

Diarienummer
MHN 2023/264

Protokoll för myndighetsnämnd

Plats och tid	Kumla, 2024-04-25 klockan 10:00–10:15
Paragrafer	§ 24–36
Beslutande	Thomas Vuolo (M), ordförande Gunnel Kask (S), vice ordförande Ann Sofie Landevåg (S) Aimo Pekkala (SD) Frank Tholfsson (C), andre vice ordförande
Ersättare	Reine Persson (M) Marianne Arvidsson (S)
Övriga	Anna Windal, förvaltningschef Thomas Åkesson, verksamhetschef miljö- och bygg
Frånvarande	Carl-Johan Ulfgren (S) Jeanine Brunn Magnusson (SD)
Sekreterare	 Karin Jirénius
Ordförande	 Thomas Vuolo (M)
Justerare	 Frank Tholfsson (C)

Innehåll

Ärende	Sida
§ 24 Sammanträdets öppnande och upprop	3
§ 25 Val av justerare och fastställande av dagordning	4
§ 26 Ekonomisk månadsrapport 2024	5
§ 27 Sanktionsavgift enligt livsmedelslagen	6
§ 28 Guldsmiden 15. Beslut om föreläggande om åtgärder Kumla Livs AB	7
§ 29 Översyn av tidsbegränsning av parkeringsplatser vid Djupadalsgatan	9
§ 30 Samhällsbyggnadsförvaltningen informerar - Tema Laddinfrastruktur	10
§ 31 Beslut om dataskyddsombud	11
§ 32 Upphävande av styrdokument	12
§ 33 Redovisning av överklagade ärenden inom bygglov, bostadsanpassning och miljö 2024	13
§ 34 Redovisning av delegationsbeslut MHN 2024-04-25	14
§ 35 Meddelande 2024-04-25	15
§ 36 Sammanträdet avslutas	16

§ 24 Sammanträdet öppnande och upprop

Ärendebeskrivning

Myndighetsnämndens ordförande förklarar sammanträdet öppnat och nämndens sekreterare genomför upprop.



§ 25 Val av justerare och fastställande av dagordning

Ärendebeskrivning

Myndighetsnämnden har att utse justerare av nämndens protokoll, bestämma tid för justering samt fastställa dagordningen för nämndens sammanträde.

Förslag till beslut

Myndighetsnämnden

1. utser NN till justerare av nämndens protokoll, justering sker 2024-04-25 i stadshuset.
2. fastställer dagordningen för nämndens sammanträde.

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden

1. utser Frank Tholfsson (C) till justerare av nämndens protokoll, justering sker 2024-04-25 i stadshuset.
2. fastställer dagordningen för nämndens sammanträde.



§ 26 Ekonomisk månadsrapport 2024

Diarienummer MHN 2024/65

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har upprättat en ekonomisk uppföljning för myndighetsnämnden. Rapporten avser perioden januari-mars 2024.

Förslag till beslut

Myndighetsnämnden tar del av informationen.

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden tar del av informationen.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk rapport mars 2024



§ 27 Sanktionsavgift enligt livsmedelslagen

Diarienummer MHN 2024/61

Ärendebeskrivning

Miljöenheten har fått kännedom om att livsmedelsföretag Stiftelsen Hem för gamla i Örebro har startat en livsmedelsverksamhet Solrosgården i Kumla, utan att anmäla detta till myndighetsnämnden. Livsmedelsföretag är skyldiga att lämna information om de anläggningar som denne ansvarar för så att de kan registreras. Miljöenheten har via e-post informerat verksamheten om registrering. Företaget har lämnat in registreringsanmälan efter uppmaning av miljöenheten.

Förslag till beslut

Myndighetsnämnden beslutar att Stiftelsen Hem för gamla i Örebro, organisationsnummer 875000-8636, ska betala en livsmedelssanktionsavgift på 75 000 kronor.

Sanktionsavgiften ska betalas till staten. En faktura kommer att skickas från Kammarkollegiet när myndighetsnämndens beslut har vunnit laga kraft.

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden beslutar att Stiftelsen Hem för gamla i Örebro organisationsnummer 875000-8636, ska betala en livsmedelssanktionsavgift på 75 000 kronor.

Sanktionsavgiften ska betalas till staten. En faktura kommer att skickas från Kammarkollegiet när myndighetsnämndens beslut har vunnit laga kraft.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse



§ 28 Guldsmeden 15. Beslut om föreläggande om åtgärder Kumla Livs AB

Diarienummer MHN 2024/66

Ärendebeskrivning

Den 14 februari 2024 genomförde miljöenheten en ordinarie kontroll av verksamheten för att kontrollera efterlevnaden av livsmedelslagstiftningen. Vid kontrollen uppmärksammades brister i verksamheten som innebär att det inte är en säker hantering av livsmedel. Miljöenheten anser därför att verksamheten inte uppfyller lagstiftningens krav på säkra livsmedel.

Vid besöket den 14 februari 2024 noterades flera brister som dokumenterats i kontrollrapport daterad 2024-02-22 med ärendenummer: 2024-533.

Vid flera ordinarie kontrollbesök de senaste åren har den bristande rengöringen varit återkommande och likartad, inga varaktiga förändringar i beteende och rutiner har skett.

Miljöenheten anser att det finns skäl att förena detta beslut med ett löpande vite om 10 000 kronor per punkt och besök om beslutet inte följs. I vårt beslut om hur lång tid verksamheten får på sig att åtgärda bristerna baseras på hur allvarliga bristerna är och vilken tid som miljöenheten bedömer är rimlig för verksamheten att kunna åtgärda dem.

Förslag till beslut

Myndighetsnämnden i Kumla kommun beslutar att förelägga Kumla Livs AB, med organisationsnummer 559401-6155, att på Kumla Livs, Köpmangatan 13 i Kumla att åtgärda följande:

1. Bandsågen ska rengöras dagligen efter användning. Verksamheten ska också kontrollera att bandsågen är ren innan dagens första användning av bandsågen.
2. Verksamheten ska skapa en rengöringsrutin för bandsågen som beskriver hur rengöringen av den ska ske. Det ska finnas uppgifter om vilka rengöringsverktyg och vilka rengöringsmedel som ska användas.
3. Verksamheten ska upphöra med att förvara andra livsmedel i kylrummet då det finns stor risk för kontaminering mellan köttet och andra livsmedel

Åtgärderna ska ha vidtagits omedelbart efter det att ni tagit emot detta beslut. Beslutet gäller vid ett löpande vite på 10 000 kronor per punkt för varje gång myndighetsnämnden konstaterar att beslutet inte följs. Beslutet gäller till dess att miljöenheten har utfört 3 uppföljande kontrollbesök.



Beslutet börjar gälla omedelbart även om det överklagas enligt 33 § livsmedelslagen. Beslutet kan överklagas.

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden i Kumla kommun beslutar att förelägga Kumla Livs AB, med organisationsnummer 559401-6155, att på Kumla Livs, Köpmangatan 13 i Kumla att åtgärda följande:

1. Bandsågen ska rengöras dagligen efter användning. Verksamheten ska också kontrollera att bandsågen är ren innan dagens första användning av bandsågen.
2. Verksamheten ska skapa en rengöringsrutin för bandsågen som beskriver hur rengöringen av den ska ske. Det ska finnas uppgifter om vilka rengöringsverktyg och vilka rengöringsmedel som ska användas.
3. Verksamheten ska upphöra med att förvara andra livsmedel i kylrummet då det finns stor risk för kontaminering mellan köttet och andra livsmedel

Åtgärderna ska ha vidtagits omedelbart efter det att ni tagit emot detta beslut. Beslutet gäller vid ett löpande vite på 10 000 kronor per punkt för varje gång myndighetsnämnden konstaterar att beslutet inte följs. Beslutet gäller till dess att miljöenheten har utfört 3 uppföljande kontrollbesök.

Beslutet börjar gälla omedelbart även om det överklagas enligt 33 § livsmedelslagen. Beslutet kan överklagas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse



§ 29 Översyn av tidsbegränsning av parkeringsplatser vid Djupadalsgatan

Diarienummer MHN 2024/58

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har den 19 mars 2024 i § 17 behandlat ett medborgarinitiativ om fler parkeringsplatser på Djupadalsgatan söder om Vattugatan. Initiativtagaren uppger att de befintliga parkeringsplatserna inte räcker till för besökande till Kumlasjön.

Samhällsbyggnadsförvaltningen konstaterade vid handläggning av ärendet att medborgarinitiativet berörde flera nämnders verksamhet, och hämtade därför in synpunkter från berörda parter.

Förvaltningen konstaterade att det finns möjligheter att skapa bättre tillgång till parkeringsplatserna vid Djupadalsgatan genom åtgärder med tidsbegränsning av platserna. Detta ansvar ligger hos myndighetsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade därför den 19 mars 2024 i § 17 beslutat att överlämna frågan om eventuell tidsbegränsning av parkeringsplatserna vid Djupadalsgatan till myndighetsnämnden för vidare hantering.

I myndighetsnämndens delegationsordning punkt N.1.3 har nämnden delegerat till förvaltningen att besluta om lokala trafikföreskrifter i enlighet med trafikförordningen 3 kap 17 §§ samt 10 kap. 1 och 14 §§.

Förvaltningen avser att besluta om en tidsbegränsning för parkeringsplatserna vid Djupadalsgatan till 4 timmar alla dagar klockan 09:00-18:00.

Förslag till beslut

Myndighetsnämnden tar del av informationen.

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden tar del av informationen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut den 19 mars 2024 § 17



§ 30 Samhällsbyggnadsförvaltningen informerar - Tema Laddinfrastruktur

Diarienummer MHN 2024/46

Ärendebeskrivning

Byggnadsinspektör Haris Akbari informerar om nyheter avseende plan- och bygglagens krav på laddinfrastruktur vid parkeringsplatser.

Förslag till beslut

Myndighetsnämnden tar del av informationen.

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden tar del av informationen.



§ 31 Beslut om dataskyddsbud

Diarienummer MHN 2024/48

Ärendebeskrivning

Myndighetsnämnden har att besluta om nytt dataskyddsbud.

Förslag till beslut

Myndighetsnämnden

1. entledigar Emma Löfstedt som dataskyddsbud för myndighetsnämnden från och med 6 juni 2024,
2. utser Angelika Mhardawi till nytt dataskyddsbud för myndighetsnämnden från och med 7 juni 2024.

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden

1. entledigar Emma Löfstedt som dataskyddsbud för myndighetsnämnden från och med 6 juni 2024,
2. utser Angelika Mhardawi till nytt dataskyddsbud för myndighetsnämnden från och med 7 juni 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse



§ 32 Upphävande av styrdokument

Diarienummer MHN 2024/53

Ärendebeskrivning

Förvaltningen ser löpande över nämndens styrdokument för att säkerställa att dokumenten är aktuella och revideras vid behov. Översyn genomförs fyra gånger per år och vid dessa tillfällen prioriteras vilka styrdokument som ska ses över, när det ska ske och vem som ansvarar för översynen.

Vid den senaste översynen konstaterades att det finns styrdokument som inte längre är aktuella. Förvaltningen föreslår därför att dokumenten upphävs.

Förslag till beslut

Myndighetsnämnden upphäver följande styrdokument:

- Rätt fart i staden, beslutad av miljö- och byggnadsnämnden 1 februari 2012 § 11
- Riktlinjer för bostadsanpassningsbidrag för förvaring av rullstol, beslutade av miljö- och byggnadsnämnden 14 mars 2012 § 18
- Riktlinjer för fri sikt i korsningar och utfarter, beslutade av miljö- och byggnadsnämnden 13 juni 2013 § 84
- Informationshanteringsplan, beslutad 22 juni 2022 § 57

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden upphäver följande styrdokument:

- Rätt fart i staden, beslutad av miljö- och byggnadsnämnden 1 februari 2012 § 11
- Riktlinjer för bostadsanpassningsbidrag för förvaring av rullstol, beslutade av miljö- och byggnadsnämnden 14 mars 2012 § 18
- Riktlinjer för fri sikt i korsningar och utfarter, beslutade av miljö- och byggnadsnämnden 13 juni 2013 § 84
- Informationshanteringsplan, beslutad 22 juni 2022 § 57

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Beslutsutdrag miljö- och byggnadsnämnden 1 februari 2012 § 11
- Rätt fart i staden
- Beslutsutdrag miljö- och byggnadsnämnden 14 mars 2012 § 18
- Riktlinjer för bostadsanpassningsbidrag för förvaring av rullstol
- Beslutsutdrag miljö- och byggnadsnämnden 13 juni 2013 § 84
- Riktlinjer för fri sikt i korsningar och utfarter
- Beslutsutdrag myndighetsnämnden 22 juni 2022 § 57



§ 33 Redovisning av överklagade ärenden inom bygglov, bostadsanpassning och miljö 2024

Diarienummer MHN 2023/282

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar till varje nämndsammanträde överklagade ärenden. Redovisningen omfattar områdena bygglov, förhandsbesked, strandskydd, bostadsanpassning och miljö.

Förslag till beslut

Myndighetsnämnden godkänner redovisningen.

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse



§ 34 Redovisning av delegationsbeslut MHN 2024-04-25

Diarienummer MHN 2024/56

Ärendebeskrivning

Myndighetsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till nämndens ordförande och tjänstepersoner i enlighet med nämndens delegationsordning.

Beslut fattade på delegation ska redovisas till myndighetsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten.

Förslag till beslut

Myndighetsnämnden godkänner redovisningen.

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegationsbeslut 2024-04-25
- Redovisning av delegationsbeslut Miljö 2024-02-29 - 2024-04-03
- Redovisning av delegationsbeslut Bygglöv 2024-02-29 - 2024-04-03



§ 35 Meddelande 2024-04-25

Diarienummer MHN 2024/52

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens beslut:

- Beslut 2024-02-28 § 31 Regler för representation, uppvaktning, kondoleanser och mutor

Förslag till beslut

Myndighetsnämnden tar del av informationen.

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden tar del av informationen.



§ 36 Sammanträdet avslutas

Ärendebeskrivning

Myndighetsnämndens ordförande förklarar sammanträdet avslutat.

